

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา

ข้าพเจ้านายจักรพันธ์ นามสกุล รัตนเพชร ตำแหน่ง ครู
สังกัดโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายจักรพันธ์ รัตนเพชร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ครู
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา
วันที่ 31 /03 / 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา	14 พฤษภาคม 2566	นโยบาย No Gift Policy
2	คณะกรรมการสถานศึกษา	18 พฤษภาคม 2566	นโยบาย No Gift Policy

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1.	โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา	14 พฤษภาคม 2566	นโยบาย No Gift Policy

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....- ไม่มี.....
.....
.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....- ไม่มี.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายจักรพันธ์ รัตนเพชร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา



(นางชนิษฐา ลุนชัยภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา

ผู้รับรองรายงาน